



Dossier d'assistance aux futurs maîtres ouvrages

Check-list pour votre nouvelle construction

Informations préalables

Commune de Biwer

PAG (partie écrite et graphique) (www.biwer.lu -> La commune -> Service Technique)

<https://www.biwer.lu/fr/Pages/Service-technique.aspx>

Subventions d'investissements dans le but d'une utilisation rationnelle de l'énergie

Formulaire : Demande pour une aide financière communale

Myenergy

Conseil de base (gratuit) pour économiser de l'énergie

www.myenergy.lu

Hotline : 8002 – 1190

Demande d'autorisation à bâtir

Information : <https://www.biwer.lu/fr/Pages/Logement.aspx> (www.biwer.lu -> Citoyens -> construire)

Formulaire : Demande d'autorisation à bâtir

Personne de contact : M. WEIS (christian.weis@biwer.lu - 71 00 08 -67)

Taxes :

modif., transf., petites constructions, . . .	50,00 €
aut. de morcellement, . unité de logement dans résident	100,00 €
maison uni-, bifamiliale et avec logement intégré	500,00 €
maison plurifamiliale par unité supp. (>3)	250,00 €
bâtiments commerciaux, artisanaux, administratifs	800,00 €

Publication du certificat d'autorisation sur le chantier

Veillez publier le certificat bien visible au chantier **trois mois avant** le commencement des travaux.

Renvoi de l'attestation au service technique - M. WEIS (christian.weis@biwer.lu – 71 00 08 -67) :

Administration communale de Biwer

c/o Christian Weis

6, Kiirchestrooss

L-6834 Biwer

Réception de l'implantation

Veillez contacter M. WEIS (christian.weis@biwer.lu - 71 00 08 -67) après la fixation de l'alignement de la construction sur le terrain et en tout cas **avant** le début des constructions.

Raccordements provisoires (pendant la phase de chantier)

-Eau potable

En cas de besoin, veuillez contacter M. SCHUMACHER (kim.schumacher@biwer.lu - 71 00 08 -51)

Taxes :

caution Hydrant (Colonne d'incendie)	300,00 €
caution Hydrant (Bouche d'incendie)	500,00 €
eau chantier (partie fixe)	140,00 €
eau chantier (partie variable)	2,30 €/m ³

-Électricité

Creos - Tél: 2624-2624

<https://www.creos-net.lu>

Raccordements définitifs aux réseaux

- Règlementation de la circulation

Veillez coordonner les travaux de raccordement avec des différents réseaux en une seule période de travaux d'une durée maximale de 72 heures dans la voirie publique.

Une demande en vue de la réglementation temporaire de la circulation pour la réalisation des raccordements dans la voirie publique ou pour l'utilisation de grues ou d'autres engins empiétant sur la voirie publique et à introduire au plus tard 3 jours à l'avance.

- Eau potable et canalisation publique

Plan : Raccordement au réseau

Formulaire : Demande du raccordement au réseau

Formulaire : Demande d'occupation de la voirie publique et de règlement temporaire de la circulation

Taxes :

raccordement aux réseaux (eau potable)	500,00 €
raccordement aux réseaux (canalisation publique)	500,00 €
caution (mise en état trottoir, voirie, etc.)	200,00 €/m front
caution dans le cadre d'un renouvellement d'un raccord particulier	2.500,00 €
panneau d'interdiction de stationnement	50,00 €

Veillez contacter M. SCHUMACHER (kim.schumacher@biwer.lu - 71 00 08 -51) au moins deux semaines avant le commencement des travaux du raccordement.

-Creos GAZ

Tél : 2624-2624 ou <https://www.creos-net.lu/>

-Creos Électricité

Tél : 2624-2624 ou <https://www.creos-net.lu/>

-Post

Tél : 8002 8004 ou <https://www.posttechnologies.lu/>

-Eltrona

Tél : 499466 888 ou <https://www.eltrona.lu/>

Tous les raccordements aux réseaux d'eau potable et de la canalisation publique sont à réceptionner par le service technique avant leur remblayage.

Veillez contacter M. SCHUMACHER (kim.schumacher@biwer.lu - 71 00 08 -51).

Montage du compteur d'eau définitif

Veillez contacter M. SCHUMACHER - kim.schumacher@biwer.lu - 71 00 08 -51

Réception officielle par la commune à la fin du chantier

Veillez contacter M. WEIS - christian.weis@biwer.lu - 71 00 08 -67

Formulaire : Demande de réception

Réception officielle 6 mois après l'achèvement des travaux.

Remboursement de la caution après la réception officielle.

Déménagement et établissement de votre domicile dans la commune de Biwer

Inscription à la commune (Administration communale - 6, Kiirchestrooss – L-6834 Biwer)

Réglementation de circulation / interdiction de stationnement (*en cas de besoin (ex. entreprise de déménagement)*)

Demande pour la livraison d'une poubelle - Formulaire : Gestion des poubelles

Carte de ménage pour le centre de recyclage

Set de bienvenue

Checklist :

Avant la phase de chantier

Autorisation à bâtir
Aide financière
Consultation Myenergy
Publication du certificat
Renvoi attestation

Pendant la phase de chantier

Réception de l'implantation
Raccordement provisoire eau potable
Raccordement provisoire électricité
Raccordements définitifs aux réseaux :
(*Règlementation de circulation*)
 Eau potable
 Canalisation publique
 Gaz
 Électricité
 Post
 Eltrona

Réception des réseaux par la commune
Montage du compteur définitif
Réception officielle à la fin du chantier par la commune

Après la phase de chantier

Inscription dans la commune
Demande des aides financières
Demande des poubelles
Carte de ménage

NOTES :

Bienvenue dans la commune de Biver Wëllkomm an der Biver Gemeng



DEMANDE D'AUTORISATION À BÂTIR

Dossier: _____

Gemeng Biwer
c/o Christian Weis
6, Kiirchestrooss
L-6834 Biwer

Demander:

Maitre d'ouvrage/
Société / Association: _____

Adresse: _____

Code Postal + Localité: _____

Tél. / Gsm: _____

E-Mail: _____

Données concernant le projet:

Adresse: _____

Code Postal + Localité: _____

N° cadastr.: _____ section _____

Surface du terrain: _____ ares

Surface bâtie de la construction _____ m2

1. construire une maison d'habitation, un garage, une annexe, _____

2. faire des transformations _____

3. renouveler la toiture _____

4. renouveler la façade _____

5. installer un échafaudage en relation avec les travaux sub _____

6. établir un mur de clôture, une clôture, une haie vive, _____

7. _____

Matériaux utilisés: _____

Couleur: _____

Une demande a été introduite:

à l'Administration des Ponts et chaussées

au Ministère de l'Environnement du Climat et du Développement durable

à l'Administration de la gestion de l'eau

conformément à la loi moifiée du 10 juin 1999 aux établissements classés

au Service de prévention du CGDIS

_____, le _____
lieu date

Signature: _____

Annexes: Plan de situation, Plan(s) de construction, _____



DEMANDE RACCORDEMENTS DÉFINITIFS AUX RÉSEAUX

Demandeur:

Maître d'ouvrage/
Société / Association: _____

Adresse: _____

Code Postal + Localité: _____

Tél. / Gsm: _____

E-Mail: _____

Adresse chantier: _____

Code Postal + Localité: _____

Raccordement:

Nouveau

Renouvellement

Eau potable

Canalisation

Diamètre (compteur):

3/4"

Autre: _____

Diamètre (Socarex):

1"

Autre: _____

Schéma de raccordement (Proposition)

Date du raccordement: _____

Signature: _____

Reservé au représentant de la commune:

Date: _____

1) Observation(s): _____

2) Observation(s): _____

L'accord pour le raccordement aux réseaux: _____

RÉCEPTION DES RACCORDEMENTS DÉFINITIFS AUX RÉSEAUX

Reservée au représentant de la commune:

Date:

Réception du raccordement canalisation dans la voirie:

Date: _____

Réception du raccordement d'eau potable dans la voirie:

Date: _____

Réception de la mise en place du compteur d'eau:

Date: _____

Remise du compteur d'eau provisoire:

Date: _____

Quantité d'eau:

_____ m3

1) Observation(s):

2) Observation(s):

3) Observation(s):

4) Observation(s):

Schéma de raccordement définitif

_____, le _____
lieu date

Signature Maître d'ouvrage/
Société / Association

Signature représentant
de la commune



DEMANDE D'OCCUPATION DE LA VOIRIE PUBLIQUE ET DE RÈGLEMENT

TEMPORAIRE DE LA CIRCULATION

à l'intérieur des agglomérations et sur les chemins ruraux

Demandeur:
Maitre d'ouvrage/
Société / Association: _____

Adresse: _____
Code Postal + localité: _____

Tél. / Gsm: _____ E-Mail: _____

Objet de la demande: _____
(p.ex. blocage d'un emplacement de stationnement, route barrée, route barrée partielle, etc.)
- panneau d'interdiction de stationnement - 50€

Motif: _____
(p.ex. déménagement, tranchée (p.ex. eau, canalisation, gaz, etc.), grue, conteneur, ect.)

Adresse chantier: _____
Code Postal + Localité: _____
Parcelle cadastrale: _____
Longueur: _____

Route nationale (N)
Chemin repris (CR)
Chemin communal
Chemin rural

un plan de situation est à ajouter en annexe

Durée: du: _____ au: _____
entre: _____ et: _____
hh:mm hh:mm

≤ 72 heures

> 72 heures

Personne responsable sur place:

Nom et prénom: _____

Tél. / Gsm: _____ E-Mail: _____

_____, le _____, Signature: _____
lieu date

Annexe: Plan de situaion

Pour des raisons de réglementation, la demande doit être introduite au plus tard 10 jours ouvrables avant le début des travaux.



Réception finale des travaux (après 6 mois)

Demandeur:

Maitre d'ouvrage/
Société / Association:

Adresse:

Code Postal + Localité:

Tél. / Gsm:

E-Mail:

Compte bancaire IBAN:

Institut bancaire:

Date de réception souhaitée:

Biwer, le

Signature:

La réception est considérée comme **provisoire** si les points indiqués ci-après donnent lieu à des observations. La réception **définitive** est alors reportée jusqu'au moment où toutes les observations auront été redressées. La caution sera restituée au compte bancaire susmentionné uniquement en cas de réception finale.

Reservée au représentant de la commune:

Date:

- 1) Réception de l'implantation
- 2) Réception des raccords part. (eau, canalisation)
- 3) Fixation du compteur d'eau
- 4) Remise de la caution hydrant
- 5) Remise en état trottoir , voirie, etc.

1) Observation(s):

2) Observation(s):

3) Observation(s):

4) Observation(s):

5) Observation(s):

, le

Signature:

lieu

date

Signature Maitre d'ouvrage/
Société / Association

Signature représentant de la commune



Demande pour une aide financière communale

Demandeur:

Nom: _____ Prénom: _____
 Matricule: _____
 Adresse: _____
 Code Postal: _____
 Tél. Gsm: _____ E-Mail: _____

Compte bancaire IBAN: _____
 Institut bancaire: _____

Demande d'une aide communale pour un ou plusieurs projets de la catégorie: _____

mise en place de capteurs solaires thermiques

Installation de capteurs solaires thermiques et installation photovoltaïque : 25% du montant de la subvention accordée par l'Etat

- a) pour la production d'eau chaude sanitaire dans une maison unifamiliale ou bi-familiale avec un maximum de 625 €;
- b) pour la production d'eau chaude sanitaire dans une maison plurifamiliale avec au moins 3 unités de logement avec un maximum de 3.750 €;
- c) pour la production d'eau chaude sanitaire et d'eau chaude servant comme appoint du chauffage des locaux dans une maison unifamiliale ou bi-familiale avec un maximum de 1.000 €
- d) pour la production d'eau chaude sanitaire et d'eau chaude servant comme appoint du chauffage des locaux dans une maison plurifamiliale avec au moins 3 unités de logement avec un maximum de 5.000 €.

mise en place d'une installation photovoltaïque ≤ 30 kWp

50 €/kWp avec un plafond de de 500 €.

mise en place d'une récupération d'eau de pluie

25% du montant de la subvention accordée par l'Etat avec un plafond de 250 €

assainissement énergétique d'une maison d'habitation existante

5% du montant de la subvention accordée par l'Etat avec un plafond de de 2.500€

Pièces justificatives à joindre:

- Copie de la demande envoyée pour l'aide étatique
- Document attestant l'aide accordée par l'Etat et son montant
- Copie de la facture avec preuve de paiement

achat d'un congélateur de la classe A+++ (-50,00 €)

achat d'un réfrigérateur de la classe A+++ (-50,00 €)

achat d'un lave-linge de la classe A+++ (-50,00 €)

achat d'un lave-vaisselle de la classe A+++ (-50,00 €)

Pièces justificatives à joindre:

- Copie de la facture avec preuve de paiement

_____ , le _____ Signature: _____
 lieu date



Gestion des poubelles

Propriétaire:

Nom: _____ Prénom: _____
 Adresse: _____
 Code Postal: _____
 Tél. Gsm: _____ E-Mail: _____

Nouvelle:					
Poubelle GRISE - déchets ménagers					
40l.	60l.	80l.	120l.	240l.	660l
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N.:					
Poubelle BRUNE - biodéchets					
40l.	80l.				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
N.:					
Papier			Verre		
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		

Retournée:					
Poubelle GRISE - déchets ménagers					
40l.	60l.	80l.	120l.	240l.	660l
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N.:					
Poubelle BRUNE - biodéchets					
40l.	80l.				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
N.:					
Papier			Verre		
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		

Ancien propriétaire:	
Nom: _____	Prénom: _____
Adresse: _____	
Code Postal: _____	
Tél. Gsm: _____	E-Mail: _____

<input type="checkbox"/>	Livraison / Enlèvement (tous les mercredis)	Date: _____
<input type="checkbox"/>	Enlèvement à l'atelier communal (20, Schoulstross) (de 11:45 jusqu'au 12:00 ou 13:00 jusqu'au 13:15)	Date: _____

Taxe poubelle par année:
 40l. 120€ - 60l. 180€ - 80l. 240€ - 120l. 360€ - 240l. 720€
 La poubelle biodéchets et les bacs (papier et verre) sont inclus

_____, le _____, Signature: _____
 lieu date

**INSCRIPTION À LA FACTURATION ÉLECTRONIQUE**

Par la présente, je soussigné (e)

Nom: _____ Prénom: _____

Adresse: _____

Code Postal + Localité: _____

donne à la Recette Communale de Biwer l'accord pour la mise en place de la facturation par voie électronique.
Je m'engage à informer immédiatement l'Administration communale de Biwer de tout déménagement d'adresse
E-Mail comiquée entièrement à l'Administration communale.
Les factures au format PDF sont à envoyer par messagerie électronique à:

E-Mail: _____

Fait à _____, le _____

Signature: _____

AUTORISATION D'ENCAISSEMENT

Par la présente, je soussigné (e)

Nom: _____ Prénom: _____

Adresse: _____

Code Postal + Localité: _____

donne à la Recette Communale de Biwer l'autorisation de faire encaisser mes taxes et factures communales
auprès de l'institut financier désigné ci-après:

Institut bancaire: _____

Compte bancaire IBAN: _____

Je m'engage à faire le nécessaire pour qu'à l'échéance le montant de mon avoir en compte soit suffisant pour
permettre l'exécution de l'ordre préindiqué.

Fait à _____, le _____

Signature: _____